



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 80/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2026 FORMA ELETRÔNICA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA EXCLUSIVO PARA ME-EPP

O Município de Iguatama, Estado de Minas Gerais, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 18.306.688/0001-06, com sede administrativa à Rua Cinco, 857, Pio XII - IGUATAMA – MG, torna público a abertura do Processo Administrativo em epígrafe, adotando – se como:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal e demais condições fixadas neste instrumento.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Lote

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 01/07/2026

A realização do procedimento para envio dos lances ocorrerá da seguinte forma:

DATA DA SESSÃO PÚBLICA PARA ENVIO DE LANCES: 06/07/2026

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO PARA ENVIO DE LANCES: 08h00min

HORÁRIO DO TÉRMINO DA SESSÃO PARA ENVIO DE LANCES: 14h00min

LOCAL DA SESSÃO PARA ENVIO DE LANCES: www.licitanet.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília

Observações:

O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor do procedimento por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1- OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO EM PLATAFORMA WEB, SOB O MODELO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), DESTINADO À GESTÃO INTEGRADA, AUTOMATIZADA E INTELIGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, EM ESTRITA CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL N 14.133/2021, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA/MG.

2- DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1. Poderão participar deste procedimento as Pessoas Jurídicas, do ramo pertinente ao objeto a ser contratado que atendam todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e se encontrem devidamente cadastradas na plataforma eletrônica **LICITANET**.

2.1.1. O cadastro na plataforma eletrônica poderá ser realizado através do endereço www.licitanet.com.br.

2.2. Não poderão participar do procedimento:

I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o procedimento versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o procedimento versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do procedimento, impossibilitada de participar de contratação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

V - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.1. O impedimento de que trata o inciso III será também aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do proponente.

2.2.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos I e II poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução do procedimento ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.2.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3- DOS BENEFÍCIOS PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.1. A obtenção dos benefícios aplicáveis às Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, previstos nos Arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/06, está condicionada àquelas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte - EPP.

3.1.1. Nas contratações com prazo de vigência superior a 01 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato para aplicação dos limites previstos.

3.1.2. Caso o licitante não esteja enquadrado como Microempresa- ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, perderá os benefícios obtidos e poderá sofrer as sanções previstas neste instrumento convocatório e na legislação vigente.

3.1.3. Ao firmar a declaração constante na plataforma para o enquadramento para obtenção dos benefícios em questão, o licitante declara simultaneamente que ainda não celebrou contratos nas condições estabelecidas no item 3.1 independentemente de transcrição.

3.2. Conforme Art. 18-E § 3º da Lei Complementar nº 123/06, o Microempreendedor Individual-MEI é uma modalidade de Microempresa - ME.

3.2.1. Caso o objeto social do Microempreendedor Individual - MEI, não seja compatível com o objeto desta licitação, este será desclassificado do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

3.3. O Presente Certame por não possuir item com valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) é exclusivo para ME-EPP na forma estabelecida pela Lei Complementar nº 123/2006.

4- DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

4.1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. No cadastramento da proposta inicial, o proponente declarará, em campo próprio do sistema:

I- A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, **apenas quando cabível**;

III - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

IV - Será exigida do proponente a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

V - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

VI - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

VII - A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

VIII - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

IX - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

X - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

XI - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

XII - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

XIII - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

XIV - Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos

XV - que: a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do procedimento, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

4.2.1. A falsidade da declaração sujeitará o proponente às sanções previstas neste edital, bem como àquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.2. **Ao firmar a declaração constante no item II, o proponente declara simultaneamente que ainda não celebrou contratos nas condições estabelecidas no item 3.1 independentemente de transcrição.**

4.3. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo proponente, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública.

4.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos proponentes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.6. Caberá ao proponente interessado em participar do procedimento, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo administrativo e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.7. O proponente deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O proponente deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

I- Valor Unitário e Total;

II – Marca/Fabricante e Modelo dos produtos ofertados;

III- Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, as informações adicionais necessárias.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o proponente.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUAÇU-MINAS GERAIS

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto contratado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

6.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.3. O lance deverá ser ofertado pelo **valor Total do lote**.

6.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

6.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,01.

6.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

6.10. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

6.11. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6.12. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas.

6.12.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.12.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.12.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.12.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

6.12.5. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o agente de contratação verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.12.5.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.12.5.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.12.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.12.5.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.12.5.4. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUAÇU-MINAS GERAIS

6.13. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

6.14. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.14.1. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.14.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.14.3. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.14.4. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.14.5. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.14.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.14.8. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.14.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06

RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br

CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

7- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O proponente vencedor encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, os seguintes documentos para fins de habilitação:

7.1.1. REGULARIDADE JURÍDICA

I- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

III- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

IV- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

V- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VI- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz. **VII- Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

II - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Prova de regularidade para com a FAZENDA FEDERAL e a SEGURIDADE SOCIAL, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

IV - Prova de regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do proponente, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

V – Prova de regularidade para com a FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede do proponente;

VI – Certidão de Regularidade perante o FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO - FGTS, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

VI – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

VII- Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

7.1.2.1. Os documentos poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do proponente, inclusive por meio eletrônico, desde que devidamente justificado e acatado expressamente pelo Agente de Contratação.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I- CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA/CONCORDATA ou CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA da Sede da pessoa jurídica proponente, expedida pelo cartório distribuidor, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para abertura do certame, exceto se outra data não constar expressamente no documento.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em seu formato original, por cópia ou por digitalização.

7.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.3. Será verificado se o proponente apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/21).

7.4. Será verificado se o proponente apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5. Será verificado se o proponente apresentou no sistema, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

7.6. É de responsabilidade do proponente conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.6.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.7. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do proponente mais bem classificado.

7.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I- complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos proponentes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II- atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.10. Na hipótese de o proponente não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará as propostas subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente instrumento convocatório.

7.11. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do proponente cuja proposta atenda ao aviso de contratação direta, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o proponente que, com dolo

ou culpa:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;
- IX - fraudar o procedimento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do procedimento;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos proponentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I- advertência;

II- multa;

III- impedimento de licitar e contratar e

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

8.2.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.2.3. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.2.4. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.2.5. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o proponente ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda

produzir.

8.2.5.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o proponente ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.2.5.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- I- a natureza e a gravidade da infração cometida.
- II- as peculiaridades do caso concreto
- III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública
- V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. A sanção administrativa de advertência, inciso I do item 10.2, será aplicada exclusivamente pela infração que der causa à inexecução parcial do contrato, inciso I do item 10.1, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave.

8.5. A sanção administrativa de multa, inciso II do item 10.2., será aplicada, ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 10.1. deste instrumento, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

8.5.1. A multa será calculada pelo gestor do contrato que deverá observar para sua aplicação o disposto no item 10.3.

8.6. A sanção prevista no inciso III do item 10.2, impedimento de licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 10.1 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme a gravidade da infração.

8.7. A sanção prevista no inciso IV do item 10.2, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 10.1., bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 10.6 deste instrumento, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da

Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.7.1. A sanção administrativa prevista no inciso IV do item 10.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal responsável.

8.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

8.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.12. No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o município deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. Todas as intimações serão realizadas através do endereço de e-mail informado pelo proponente em seu cadastro, não será aceita, em nenhuma hipótese, a justificativa do não recebimento das intimações realizadas através deste canal.

8.13.1. Caso o proponente não confirme o recebimento das intimações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a administração o convocará por publicação no Diário Oficial adotado pelo órgão.

8.14. Além das sanções previstas no item 10.2, o proponente estará sujeito a multa de mora pelo atraso injustificado na execução do contrato.

8.15.1. Após o decurso do prazo de execução, quando as obrigações não estiverem sanadas, o fiscal do contrato emitirá uma advertência sobre o atraso injustificado, o contratado terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para justificar a inexecução, resultando nas seguintes hipóteses:

I – Caso a justificativa para o atraso na execução seja acatada pela administração, esta deverá disponibilizar prazo exíguo para o saneamento e regularização da execução;

II – Caso a justificativa não seja aceita pela administração ou o contratado não a apresente no prazo determinado, este estará sujeito a multa de 2% (dois por cento) do valor integral do contrato por dia de atraso na execução, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), atingido este limite a administração poderá convertê-la em compensatória e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste instrumento convocatório.

8.16.2. Será utilizado como parâmetro de cálculo o valor das respectivas parcelas em atraso.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo agente de contratação.

9.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília - DF.

9.3. A homologação do resultado deste procedimento não implicará direito à contratação.

9.4. As normas disciplinadoras do procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.5. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do procedimento.

9.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

9.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o

afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

9.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as demais.

9.9. É facultada ao agente de contratação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

9.10. A autoridade competente poderá revogar o procedimento por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

9.11. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

9.12. O proponente vencedor deverá assinar os contratos ou os instrumentos equivalentes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

9.12.1. O documento será encaminhado para o e-mail indicado pelo proponente vencedor em seu cadastro e não será aceita em nenhuma hipótese, a alegação de não visualização do e-mail encaminhado.

9.12.2. O valor do lance vencedor deverá ser inferior ao valor do menor orçamento apresentado disponibilizado para consulta juntamente com o edital de convocação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.02.01.04.122.0004.2.0028.3.3.90.39.00.00 FICHA: 22 FONTE:1500

11. DOS ANEXOS

11.1. São partes integrantes deste instrumento:

11.2. ANEXO I - Termo de Referência

11.3. ANEXO II – Minuta Contratual

11.4. ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar - ETP

10- DO FORO

10.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de Iguatama, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Iguatama - MG, 01 De julho de 2026.

Gabriel Junior Pedrosa
Secretária Municipal de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 80/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2026 DE REFERÊNCIA ANEXO I

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO EM PLATAFORMA WEB, SOB O MODELO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), DESTINADO À GESTÃO INTEGRADA, AUTOMATIZADA E INTELIGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, EM ESTRITA CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL N 14.133/2021, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA/MG.**

1.1. Visando a celeridade do procedimento, adotou-se para o presente certame a realização de pesquisa de preços simultânea a dispensa de licitação, nos termos do Decreto Municipal que regulamenta a Nova Lei de Licitações.

1.2. Justificativa do fechamento de itens em Lote:

Esta decisão fundamenta-se em imperativos de ordem técnica, visando à eficiência operacional e à plena compatibilidade entre os componentes do sistema, dada a sua natureza integrada e a interdependência de suas funcionalidades.

Ademais, busca-se a economia, quando aplicável, e a eficiência técnica na prestação dos serviços e na gestão contratual, ao consolidar as entregas e responsabilidades em um único fornecedor qualificado.

Tal abordagem permite uma notável redução dos custos operacionais e mitiga o risco de maior incidência de falhas ou incompatibilidades decorrentes da diversificação de fornecedores, assegurando a unicidade e a qualidade do serviço prestado.

1.3. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as descrições listadas a seguir:

LOTE 01

Seq	Un	Quantidade	Código Especificação	Vlr. Médio Unitário	Vlr. Médio Total
1	SE	12,00	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO EM PLATAFORMA WEB, MODELO SAAS (SOFTWARE ASA SERVICE), PARA A GESTÃO INTEGRADA, AUTOMATIZADA E INTELIGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

			CONTEMPLANDO MÓDULOS DOTADOS DE RECURSOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL VOLTADOS AO APOIO À TOMADA DE DECISÃO, OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS E MELHORIA DA EFICIÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. INCLUI SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO, CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS E ATUALIZAÇÕES CONTÍNUAS, COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, COM POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO.		
2	SE	1,00	TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO ASSISTIDA DO SISTEMA CONTEMPLANDO PARAMETRIZAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA PLENA UTILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO. INCLUI SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO, VISANDO GARANTIR EFICIÊNCIA OPERACIONAL E CORRETA ADOÇÃO DA PLATAFORMA.		

2- Valor

Médio

Total

do

Lote

3- PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

3.1. O contrato oriundo do presente procedimento terá vigência de até 12 (Doze) meses, contados a partir do ato de assinatura.

3.2. O contrato não poderá ser prorrogado, ressalvados os casos supervenientes devidamente comprovados. Nos casos de prorrogação respeitar-se-ão as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/21.

4- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5- A aquisição decorre da necessidade de contratação do sistema de gestão de licitações e contratos em modelo SaaS é necessária para adequar o município de Iguatama à Lei nº 14.133/2021, mitigar riscos jurídicos e modernizar a gestão pública por meio de Inteligência Artificial. O sistema garante a automação de fluxos de trabalho, visando melhor eficiência

5.1. A Empresa deverá ser do ramo.

6- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A Empresa deverá iniciar a prestação do serviço (fornecer o material) em um prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço (fornecimento), no local indicado pela Secretaria requisitante do **município de Iguatama-MG**.

6.2. É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com a prestação do serviço (fornecimento do material), taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Dispensa.

6.3. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

6.4. O objeto será recebido definitivamente pelo gestor ou comissão do contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

neste instrumento.

6.5. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do proponente pela solidez e segurança da execução.

6.7. REQUISITOS GERAIS EXIGIDOS E INDISPENSÁVEIS DA CONTRATAÇÃO DO SISTEMA:

- Suporte à gestão de procedimentos auxiliares da licitação, como elaboração de Documento de Formalização de Demanda, Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares, Cotações automáticas e Mapas de Riscos
- Adequação às diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no tratamento e armazenamento de informações.
- Funcionalidades que permitam a aderência às boas práticas de governança e integridade na Administração Pública.
- Funcionalidades Essenciais do Sistema: Plataforma web, com arquitetura 100% online (SaaS), dispensando a instalação de softwares locais.
- Mecanismos de auditoria e log de acessos e operações realizadas pelos usuários.
- Políticas robustas de backup e recuperação de dados, com garantia de integridade e confidencialidade.
- Infraestrutura de hospedagem em ambiente seguro.
- Suporte Técnico e Capacitação: Oferta de suporte técnico especializado em português, via múltiplos canais (telefone, e-mail, chat), com SLAs definidos e atendimento qualificado.
- Programa de capacitação e treinamento de usuários, abrangendo a funcionalidade completa do sistema e as melhores práticas de uso.
- Disponibilidade de atualizações contínuas do sistema para atender a novas demandas legislativas, melhorias de funcionalidades e correções de segurança, sem custo adicional à licença de uso.
- Sustentabilidade: O sistema deverá contribuir para a redução do consumo de papel e outros insumos, promovendo processos totalmente digitais e desmaterializados.
- Promover a economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos, otimizando o tempo dos servidores e minimizando falhas operacionais.

Requisitos Específicos:

1. CADASTROS GERAIS E PARAMETRIZAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - ESTRUTURAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA BASE CADASTRAL DO SISTEMA, CONTEMPLANDO OS ELEMENTOS ESSENCIAIS À CORRETA INSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM OS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS

- Permitir o cadastro, atualização de fornecedores apenas digitando seu CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- Permitir o cadastro do órgão, incluindo a inserção de logotipo institucional e demais informações cadastrais pertinentes.
- Permitir o cadastro de locais de entrega, contemplando a gestão de múltiplos almoxarifados.
- Permitir o cadastro de unidades requisitantes e secretarias demandantes;
- Permitir o cadastro e Gestão de dotações orçamentárias;
- Permitir o Cadastro de equipes de planejamento e comissões;
- Permitir o cadastro de Assessor Jurídico;
- Permitir o cadastro de múltiplos usuários, sem limitação quantitativa;
- Permitir o cadastro de formulários dinâmicos, destinados à inserção automatizada de informações em documentos padronizados do município.

2. DOCUMENTOS PREPARATÓRIOS DE PROCESSOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - ELABORAÇÃO, PADRONIZAÇÃO E GESTÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A FASE PREPARATÓRIA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, COM A UTILIZANDO DE IA PARA ASSISTÊNCIA À REDAÇÃO, COERÊNCIA TÉCNICA E MITIGAÇÃO DE RISCOS.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS

- (ETP) Permitir a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) completos, com preparo e preenchimento automatizado das informações técnicas exigidas em cada seção, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. (MODELO PADRONIZADO DO ÓRGÃO);
- (ETP) Permitir a geração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) simplificados em atendimento ao artigo 18 §2º, com preparo e preenchimento automatizado das informações técnicas exigidas em cada seção, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. (MODELO PADRONIZADO DO ÓRGÃO);
- (TR) Permitir a geração de Termos de Referência completo com as informações técnicas exigidas em cada seção, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com preparo e preenchimento automatizado – com reaproveitamento das informações em comum do Estudo Técnico Preliminar ou Documento de Formalização de Demanda
- (DFD) Permitir a geração de Documentos de formalização de Demandas nos modelos padrões do órgão;
- (DFD) Permitir a geração de Documentos de Formalização de Demanda (DFD) específicos para contratações diretas (dispensa e inexigibilidade), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, estruturados nos modelos padronizados do órgão e contendo as seções de informações próprias de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

cada modalidade e respectiva fundamentação legal;

- Permitir a geração de Mapas de Risco para processos de contratação, com identificação, análise, classificação e tratamento dos riscos, estruturados em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando as etapas e diretrizes aplicáveis à gestão de riscos;

Os Documentos deverão apresentar todo o conteúdo no modelo próprio do órgão em WORD/LIBREOFFICE;

- Em todos documentos, o sistema deverá permitir o reaproveitamento automatizado de dados;
- Permitir que todos os documentos gerados no módulo sejam submetidos à assinatura eletrônica no próprio sistema com validade jurídica, em conformidade com a Legislação em vigor.

3. COTAÇÃO AUTOMATIZADA E FORMAÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FUNCIONALIDADES ESPECÍFICA PARA A COLETA, ANÁLISE E FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS, POTENCIALIZADA POR INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA ANÁLISE PREDITIVA DE MERCADO E VERIFICAÇÃO DA ECONOMICIDADE DA CONTRATAÇÃO.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS

- Permitir a disponibilização de dados dos principais portais de compras públicas, sendo eles (PNCP, BLL, BNC, LICITAR DIGITAL, AMMLICITA, ComprasBR e Painel de Preços;
- Permitir a consolidação de múltiplas fontes (contratações anteriores, pesquisa de mercado, Painel de Preços, etc.) Oferecer depuração coleta automática de dados nas fontes de portais públicos e privados, como PNCP, BLL, BNC, COMPRASBR, PAINEL DE PREÇOS, ETC, garantindo a justa precificação;
- Permitir a emissão de Relatórios Analíticos de Preços contendo informações detalhadas dos itens, incluindo órgão, processo, período e quantitativos, Fornecedores, CNPJ e com possibilidade de acesso direto à fonte;
- Permitir realizar Pesquisa Manual Assistida por Inteligência Artificial;
- Permitir realizar Pesquisa Manual por Palavras-Chave;
- Permitir a pesquisa direta automática e simultânea em portais relevantes do mercado público, como PNCP, BLL Compras, BNC, COMPRASBR, LICITARDIGITAL, AMMLICITA e PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS;
- Permitir o Cadastro de Itens com Base em Catálogos Oficiais sendo a criação de produtos e serviços com base nos catálogos oficiais CATMAT e CATSERV;
- Permitir o cadastro de itens com apoio de inteligência artificial, mediante inserção de termos-



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

chave, com geração automatizada da descrição técnica total adequada para produtos e serviços;

- Permitir a inclusão automática de itens e serviços sem necessidade de digitação manual para não cometerem erros operacionais e aumentar a produtividade;
- Permitir configurar filtro Restritivo por Unidade de Compra para limitação da busca a itens com unidade de fornecimento específica;
- Permitir configurar Filtro Flexível por Unidade de Compra para busca considerando variações de unidades de fornecimento, visando ampliar a base comparativa de preços;
- Permitir parametrização de Faixa de Preço definindo limites percentuais para aceitação de valores em relação ao preço de referência;
- Permitir a Classificação Automática de Faixa de Preços conforme o desvio em relação ao padrão utilizando o conceito de Desvio Padrão com as classificações de “Ideal”, “Moderado”, “Alto” e “Crítico”, com o objetivo evidenciar a dispersão dos dados;
- Permitir a Visualização Gráfica automática de Preços com a Disponibilização de gráficos para análise comparativa dos valores por item;
- Permitir a exclusão Inteligente de Outliers, ou seja, permitir de forma automática a identificação e exclusão de valores fora do padrão estatístico, garantindo maior precisão nas análises;
- Permitir a Exclusão Manual de Registros, removendo valores coletados conforme análise própria;
- Permitir Pesquisar de acordo com as regiões do Brasil;
- Permitir realizar Pesquisa e análise de preços em abrangência nacional;
- Permitir envio automatizado de solicitações de cotação via e-mail / Whatsapp, com link direto para preenchimento pelo fornecedor, sem necessidade de cadastro e redigitação de dados, facilitando e agilizando coleta de preços;
- Permitir a Conversão Automática de Unidades de Medida entre diferentes unidades de fornecimento;
- Permitir a Análise Estatística de Preços baseada em métricas como média, mediana e menor preço;
- Permitir a criação automática de itens destinados a cotas reservadas, conforme resultado das buscas automáticas, em atendimento às disposições da Lei Complementar nº 123/2006;
- Permitir a obtenção automatizada de preços diretamente em sítios eletrônicos especializados, com coleta e consolidação de referências de mercado para subsidiar a formação de estimativas de valor;
- Permitir a elaboração automática de mapas de apuração de valores, com base nas propostas de preços encaminhadas por fornecedores, contemplando a consolidação, comparação e classificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUAÇU-MINAS GERAIS

das cotações recebidas.

- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

4. GERAÇÃO E GESTÃO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO CENTRAL PARA A DEFLAGRAÇÃO E GESTÃO DE TODOS OS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS E CONTRATAÇÕES DIRETAS, COM O AUXÍLIO DE IA PARA OTIMIZAÇÃO DA TRILHA PROCESSUAL E SELEÇÃO DA MODALIDADE.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a criação de processos de acordo com todas modalidades;
- Permitir a elaboração de todos documentos da fase interna e externa dos processos, de todas modalidades, sendo elas (CONTRATAÇÕES DIRETAS/DISP/INEX – PREGÕES - CONCORRÊNCIAS ELETRÔNICAS – CHAMAMENTOS PÚBLICOS – ADESÕES, LICITAÇÕES COMPARTILHADAS, ETC);
- Permitir a elaboração automatizada e simultânea de todos os documentos padronizados para a instrução e montagem de processos administrativos do órgão, desde a autuação até a formalização do contrato, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021;
- Disponibilizar funcionalidade para reaproveitamento de dados entre documentos, visando facilitar e agilizar a elaboração dos instrumentos padronizados do órgão;
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas;
- Permitir a disponibilização de interface interativa em formato de linha do tempo, destinada à visualização cronológica dos processos, possibilitando ao usuário, a partir de uma única tela, acessar, consultar e realizar alterações nos processos mediante seleção direta, assegurando maior controle, rastreabilidade e eficiência na gestão processual.

5. SUPORTE AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E SETOR JURÍDICO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FUNCIONALIDADE DE ASSISTÊNCIA AUTOMATIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS TÉCNICAS E JURÍDICAS DURANTE A FASE EXTERNA, COM INTELIGÊNCIA POR MEIO DE IA.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de respostas de impugnação por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUAÇU-MINAS GERAIS

do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;

- Permitir O sistema deverá permitir a geração automatizada de respostas a pedidos de esclarecimento por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de erratas por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de atos de suspensão do certame por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de documentos administrativos diversos no âmbito do processo licitatório, tais como retomadas de sessão, contrarrazões recursais, termos de arquivamento, dentre outros, por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada em apoio ao Agente de Contratação/Jurídico de respostas a recursos administrativos por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de termos de anulação e revogação do processo por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de minutas de decisão administrativa, destinadas a subsidiar a atuação da Autoridade Competente, por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;

6. SUPORTE JURÍDICO – ELABORAÇÃO DE PARECERES JURÍDICOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FERRAMENTA DE APOIO PARA A REDAÇÃO DE DOCUMENTOS DE MANIFESTAÇÃO CONSULTIVA DA ASSESSORIA JURÍDICA

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de minutas e modelos estruturados de pareceres jurídicos, por meio de recursos de inteligência artificial, com adaptação às diferentes modalidades e fases do processo administrativo, assegurando suporte técnico à análise e posterior validação pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUAÇU-MINAS GERAIS

autoridade competente;

- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

7. GESTÃO DE NORMATIVAS E DECRETOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FERRAMENTA DE APOIO PARA A REDAÇÃO DE NORMATIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO RELACIONADO A LEI 14.133/21.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Disponibilizar Banco de dados contendo modelos de Decretos, Portarias e normativos internos relacionados à Lei nº 14.133/2021;
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

8. ELABORAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS E ATAS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FERRAMENTA PARA A CRIAÇÃO, FORMALIZAÇÃO E GESTÃO DE MINUTAS E TERMOS CONTRATUAIS E ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de contratos e minutas contratuais, por meio de recursos de inteligência artificial, contemplando a estruturação completa do instrumento, inclusive cláusulas essenciais, definição de obrigações, direitos e responsabilidades das partes, com adaptação às diferentes modalidades e contextos, assegurando a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação jurídica pela autoridade competente;
- Permitir a geração automatizada de atas de registro de preços, contemplando a estruturação completa do instrumento, inclusive cláusulas essenciais, condições de fornecimento, obrigações das partes e critérios de adesão, assegurando a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação pela autoridade competente.

9. GESTÃO DE ADITIVOS E MODIFICAÇÕES CONTRATUAIS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FORMALIZAÇÃO E CONTROLE DAS ALTERAÇÕES E PRORROGAÇÕES DA AVENÇA CONTRATUAL ORIGINAL.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- Permitir a geração automatizada de termos aditivos contratuais de prorrogação de prazo, contemplando o cálculo automático da nova data de vigência contratual a partir da inserção do período pretendido, assegurando a atualização das cláusulas pertinentes e a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação jurídica pela autoridade competente;
- Permitir a geração automatizada de termos aditivos contratuais de valor, contemplando acréscimos e supressões, com cálculo automático dos impactos financeiros a partir da inserção de valores ou percentuais informados, assegurando a atualização das cláusulas econômicas pertinentes e a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação jurídica pela autoridade competente;
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

10. MAPEAMENTO E MONITORAMENTO (WORKFLOW)

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - INTERFACE DE VISUALIZAÇÃO GERENCIAL E OPERACIONAL DO ESTADO ATUAL DE CADA PROCESSO EM TEMPO REAL

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a visualização organizada das fases do processo por meio de lista estruturada, contemplando a disposição sequencial das etapas e a indicação do estágio em que se encontram, assegurando maior clareza e controle do fluxo processual.

11. PAINEL DE GESTÃO E TOMADA DE DECISÃO (DASHBOARD GERENCIAL)

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - INSTRUMENTO DE INTELIGÊNCIA GERENCIAL PARA CONSOLIDAÇÃO E VISUALIZAÇÃO ABRANGENTE DE DADOS ESTRATÉGICOS.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a disponibilização de painel gestor interativo para visualização consolidada das principais fases do processo, incorporando funcionalidade de navegação dinâmica que possibilite, com um único clique, o acesso à totalidade dos processos vinculados a cada fase, assegurando maior controle, rastreabilidade e eficiência na gestão processual;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de visão consolidada dos processos mais recentes, contemplando a identificação da fase em que se encontram por meio de indicadores visuais de status, bem como a indicação do agente responsável por sua condução, assegurando maior transparência e controle na gestão processual;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a evolução mensal da quantidade de processos, possibilitando o acompanhamento de tendências e apoio à tomada de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

decisão;

- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a distribuição da quantidade de processos por secretaria, possibilitando a comparação entre unidades e o apoio à tomada de decisão gerencial;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a distribuição da quantidade de processos por modalidade, possibilitando a comparação entre categorias e o apoio à tomada de decisão gerencial;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a evolução mensal da quantidade de processos, incorporando comparações com anos anteriores, possibilitando a identificação de tendências, variações sazonais e apoio qualificado à tomada de decisão;
- Permitir a disponibilização de calendário interativo com a agenda dos processos, contemplando a organização e visualização das datas do certame, de forma integrada, assegurando maior controle e planejamento das atividades;
- Permitir a disponibilização de funcionalidade de monitoramento automático dos vencimentos de contratos e atas de registro de preços, com segmentação por tipo e filtros por período, possibilitando, com um único clique, a visualização consolidada de todos os instrumentos com vencimento próximo ou dentro do intervalo selecionado, assegurando maior controle e gestão preventiva.

12. DIAGRAMAS DE FLUXO (MAPAS MENTAIS)

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - REPOSITÓRIO E FERRAMENTA DE VISUALIZAÇÃO GRÁFICA DA SEQUÊNCIA LÓGICA E FASES CRÍTICAS.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a disponibilização de módulo interativo de mapas mentais, destinado a orientar o usuário na estruturação, organização e condução de processos administrativos em suas diversas modalidades, contemplando a visualização das etapas das fases interna e externa.

13. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - SUPORTE À FORMALIZAÇÃO E INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS SANCIONATÓRIOS E PUNITIVOS CONTRA CONTRATADOS, COM ELABORAÇÃO AUTOMATIZADA DE PEÇAS PROCESSUAIS E ANÁLISE DE EVIDÊNCIAS VIA IA.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir, no âmbito do processo punitivo, a geração automatizada de notificações prévias destinadas à empresa que esteja em descumprimento de suas obrigações, por meio de mecanismo estruturado que assegure a formalização da comunicação, a padronização dos documentos e o



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

adequado registro para fins de instrução processual;

- Permitir a geração automatizada de relatório de ocorrência para instauração de processo punitivo em face de empresa inadimplente, por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a estruturação adequada dos fatos, fundamentos e registros necessários à instrução processual, com disponibilização do documento em formato editável e apto à validação pela autoridade competente;
- Permitir a montagem automatizada do processo punitivo, por meio de recursos de inteligência artificial, contemplando a geração integrada e estruturada de todos os documentos que o compõem, incluindo autuação, termo de instauração e despacho para autorização, com base em modelos padronizados do órgão, assegurando a organização processual, a padronização documental e a disponibilização em formato editável para validação pela autoridade competente;
- Permitir a geração automatizada de notificação prévia oficial ao contratado infrator, por meio de recursos de inteligência artificial, destinada à garantia do contraditório e da ampla defesa, contemplando a adequada descrição dos fatos e fundamentos, com base em modelos padronizados do órgão, assegurando a disponibilização do documento em formato editável e apto à validação pela autoridade competente;
- Permitir a geração automatizada de documentos externos necessários à instrução e conclusão do processo punitivo, tais como relatório, parecer técnico, parecer jurídico e decisão da autoridade competente, por meio de recursos de inteligência artificial, assegurando a padronização, a adequada fundamentação e a organização dos atos processuais, com disponibilização dos documentos em formato editável e apto à validação pelas instâncias competentes;
- Permitir a disponibilização de painel de mapeamento interativo para acompanhamento dos processos em suas respectivas fases, contemplando a visualização consolidada e simultânea em uma única tela, de forma a assegurar maior clareza, controle e eficiência na gestão processual;
- Permitir a disponibilização de um mapa mental, destinado a orientar o servidor na preparação, organização e elaboração do processo administrativo de responsabilização, contemplando de forma estruturada todas as etapas e os documentos necessários à adequada instrução e formalização do processo, incluindo a descrição e orientações específicas para elaboração de cada documento.

14. ELABORAÇÃO SIMULTÂNEA DE DOCUMENTOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE GERAÇÃO INTELIGENTE, SIMULTÂNEA E INTEGRADA DE DOCUMENTOS

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de processo administrativo completo por meio da importação ou disponibilização de listagem de produtos ou serviços em documento, dispensando a inserção manual de dados pelo usuário, contemplando a seleção do objeto e a elaboração integrada das peças que o compõem, tais como estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), mapa de risco, cotação, autuação, documentos internos, Edital e demais documentos necessários, com



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

aplicação às diferentes modalidades, assegurando padronização, agilidade e eficiência na formalização dos processos.

- Permitir a seleção personalizada dos documentos a serem elaborados dentro o conjunto integral de peças processuais disponíveis no sistema, possibilitando a composição flexível e adequada do processo administrativo conforme a natureza do objeto e a modalidade aplicável.
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

15. RELATÓRIOS ANALÍTICOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE GERAÇÃO INTELIGENTE, SIMULTÂNEA E INTEGRADA DE DOCUMENTOS

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a emissão de relatórios analíticos de processos, com possibilidade de segmentação por exercício (ano), modalidade e usuários, possibilitando a consolidação e análise das informações para apoio à gestão e tomada de decisão;
- Permitir a emissão de relatórios analíticos de processos com segmentação por período, modalidade, mediante parametrização de intervalo de datas, possibilitando a consolidação e análise temporal das informações para apoio à gestão e à tomada de decisão;
- Permitir a emissão de relatórios analíticos de vencimentos de contratos, com segmentação por período mensal, secretaria e tipo de contrato — incluindo obras e serviços de engenharia, locação, compra/fornecimento e prestação de serviços — possibilitando a consolidação das informações para acompanhamento, controle e gestão preventiva dos vencimentos contratuais.

16. ASSISTENTE INTELIGENTE

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE ASSISTENTE INTELIGENTE

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Disponibilizar Inteligência Artificial Generativa, com capacidade de compreensão de linguagem natural (NLP) e geração automatizada de textos, análises e documentos, permitindo interação dinâmica com o usuário em padrão semelhante às principais plataformas de IA conversacional disponíveis no mercado

17. ANÁLISE AUTOMATIZADA DE HABILITAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE ASSISTENTE INTELIGENTE PARA ANÁLISE DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

DOCUMENTOS RELACIONADOS A FASE DE LICITAÇÃO

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a análise automatizada dos documentos de habilitação apresentados pelos licitantes, com base nos requisitos definidos no instrumento convocatório.
- Permitir a verificação da conformidade documental quanto às exigências legais e editalícias, incluindo habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica.
- Possibilitar a identificação automática de documentos ausentes, vencidos ou em desconformidade com os critérios estabelecidos.
- Realizar a validação de prazos de validade de certidões e documentos apresentados.
- Permitir a classificação automática dos documentos por tipo de exigência (jurídica, fiscal, técnica, etc.).
- Possibilitar a emissão de relatório técnico de análise de habilitação, contendo apontamentos, inconsistências e recomendações.
- Permitir a geração de parecer preliminar automatizado quanto à habilitação ou inabilitação do licitante, passível de revisão pelo usuário.
- Possibilitar o cruzamento de informações entre documentos apresentados e bases de dados disponíveis, quando aplicável.
- Permitir a rastreabilidade completa da análise realizada, critérios utilizados e decisões automatizadas.
- Possibilitar a parametrização das regras de análise conforme o tipo de processo licitatório ou exigências específicas do edital.
- Permitir a sinalização de riscos ou inconsistências relevantes na documentação apresentada.
- Possibilitar a integração com módulos de gestão documental para leitura e interpretação automatizada dos arquivos.
- Permitir a consolidação das análises de múltiplos licitantes em painel comparativo.
- Permitir a validação dos documentos de habilitação com base em consultas automatizadas a fontes oficiais dos órgãos competentes.

7- FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Caberá ao Fiscal do contrato:

I - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

II - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face dos quantitativos solicitados;

III - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

IV - auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;

V - anotar histórico de gerenciamento do contrato, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

VI - emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;

VII - rejeitar os produtos ou serviços entregues em desconformidade com este instrumento;

VIII - comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

7.1.1. O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

I - atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;

II - entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;

III - execução do objeto em desconformidade com este instrumento;

IV - descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;

V - subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;

VI - alteração nas condições da habilitação da proponente previstas no instrumento convocatório;

VII - quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

III O fiscal do contrato designado para fiscalizar o objeto desta dispensa será o(os) servidor (es): Claudimary Maria Alves Silva, locado no Diretora de compras-
compras@iguatama.mg.gov.br

7.2. Caberá ao Gestor do Contrato:

I - analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;

II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

III - criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;

IV - analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

V - acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;

VI - decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens ou a realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;

VII - solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;

VIII - alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes aos contratos administrativos;

IX - realizar o recebimento definitivo dos produtos ou serviços.

7.3. Caso o contrato decorrente deste procedimento seja substituído por carta- contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do Art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, as atribuições do gestor e fiscal de contrato serão mantidas, além da permanência integral das obrigações e condições estabelecidas na minuta contratual constante no anexo do edital e de todas as especificações e condições descritas neste termo.

8- FORMA DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

8.2. O pagamento será efetuado pelo setor responsável, até 30 (trinta) dias úteis após a liquidação da Nota Fiscal.

8.2.1. Para execução do pagamento o proponente deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

8.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do proponente.

8.3. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do proponente.

8.4. O Município de poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo proponente caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

I- A proponente deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;

II- Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a proponente atenda à cláusula infringida;

III- A proponente retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.

IV- Débito da proponente para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

V- Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

9- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DE SERVIÇOS

9.1. O fornecedor ou prestador de serviços será selecionado por meio do procedimento administrativo, de Dispensa Eletrônica, com adoção do critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

9.2. O valor do lance vencedor deverá ser inferior ao valor do menor orçamento apresentado disponibilizado para consulta juntamente com o edital de convocação.

10- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão conta da seguinte dotação orçamentária:

02.02.01.04.122.0004.2.0028.3.3.90.39.00.00 FICHA: 22 FONTE:1500

Igatama - MG, 01 De julho de 2026.

Gabriel Junior Pedrosa
Secretária Municipal de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2026 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2026 MINUTA CONTRATUAL ANEXO II

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0XX/20XX QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE XXXXX E A EMPRESA XXXXXXXXXXXX.

O **MUNICÍPIO DE IGUATAMA**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 18.306.688/0001-06, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, Sr. **Lucas Vieira Lopes**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº MG – 15.115.493-, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 099.653.926-33, residente e domiciliado na rua 149, nº 170, Bairro: Bela Vista, IGUATAMA MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, sediada á xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) da CI/RG nº xxxxxxxxx e inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com o Processo Administrativo nº 0.../2025, Dispensa Eletrônica nº 0.../2025, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e condições pactuadas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO VALOR

Constitui objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO EM PLATAFORMA WEB, SOB O MODELO SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE), DESTINADO À GESTÃO INTEGRADA, AUTOMATIZADA E INTELIGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, EM ESTRITA CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL N 14.133/2021, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA/MG.**

1.1. O objeto da contratação deverá seguir as especificações, quantitativos e valores delimitados através da planilha a seguir:

LOTE 01

Seq	Un	Quantidade	Código Especificação	Vlr. Unitário	Médio	Vlr. Médio Total
1	SE	12,00	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO EM PLATAFORMA WEB, MODELO SAAS (SOFTWARE ASA SERVICE), PARA A GESTÃO INTEGRADA,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

			AUTOMATIZADA E INTELIGENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, CONTEMPLANDO MÓDULOS DOTADOS DE RECURSOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL VOLTADOS AO APOIO À TOMADA DE DECISÃO, OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS E MELHORIA DA EFICIÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. INCLUI SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO, CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS E ATUALIZAÇÕES CONTÍNUAS, COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR OS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, COM POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO.		
2	SE	1,00	TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO ASSISTIDA DO SISTEMA CONTEMPLANDO PARAMETRIZAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS E CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS PARA PLENA UTILIZAÇÃO DA SOLUÇÃO. INCLUI SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO, VISANDO GARANTIR EFICIÊNCIA OPERACIONAL E CORRETA ADOÇÃO DA PLATAFORMA.		

Valor Médio Total do Lote

1.2. Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos: o Termo de Referência, o Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos, a Proposta Comercial do Contratado e demais documentos apresentados durante a sessão pública, constantes nos autos do procedimento.

1.3. O presente instrumento perfaz um valor global de R\$xxxxx,x(xxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme detalhamento constante na planilha do item 1.2.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O contrato oriundo do presente procedimento terá vigência até 12 (doze) meses, contados a partir do ato de assinatura.

2.2. O contrato não poderá ser prorrogado, ressalvados os casos supervenientes devidamente comprovados. Nos casos de prorrogação respeitar-se-ão as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A Empresa deverá iniciar a prestação do serviço (fornecimento do material) em um prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço (fornecimento), em localidade previamente determinada pela secretaria requisitante **município de Igatama-MG.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

3.2. É de total responsabilidade do licitante todas as despesas com a prestação do serviço, taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes no preço apresentado na Licitação.

3.3. O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

3.4. O objeto será recebido definitivamente pelo gestor ou comissão do contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.

3.5. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

3.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do proponente pela solidez e segurança da execução.

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

4.1. Caberá ao Fiscal do contrato:

I - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;
II - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face dos quantitativos solicitados;

IV - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

V - auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;

VI - anotar histórico de gerenciamento do contrato, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

VII - emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;

VIII - rejeitar os produtos ou serviços entregues em desconformidade com este instrumento;

IX - comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

X - O fiscal do contrato designado para fiscalizar o objeto desta dispensa será o servidor: Claudimary Maria Alves Silva, locado no Diretora de compras-
compras@iguatama.mg.gov.br

4.1.1. O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

I - atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;

II - entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;

III - execução do objeto em desconformidade com este instrumento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- IV - descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- V - subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;
- VI - alteração nas condições da habilitação da proponente previstas no instrumento convocatório;
- VII - quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

4.2. Caberá ao Gestor do Contrato:

- I - analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- III - criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;
- IV - analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;
- VI - decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens ou a realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;
- VII - solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;
- VIII - alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes aos contratos administrativos;
- IX - realizar o recebimento definitivo dos produtos ou serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Na execução deste contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o **CONTRATADO** poderá subcontratar parcelas do objeto, desde que, autorizado formalmente pelo **CONTRATANTE**.

5.1.1. Na autorização, caso concedida, o **CONTRATANTE** deverá indicar o limite percentual do objeto ou a parcela que poderá ser subcontratada.

5.1.2. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontrato, quando cabível, que será avaliada e juntada aos autos do processo.

5.1.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no procedimento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

6.2. O pagamento será efetuado pelo setor responsável, até 30 (trinta) dias úteis após a liquidação da Nota Fiscal.

6.2.1. Para execução do pagamento o proponente deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

6.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do proponente.

6.3. Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do proponente.

6.4. O Município de poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo proponente caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

I- A proponente deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;

II- Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a proponente atenda à cláusula infringida;

III- A proponente retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.

IV- Débito da proponente para com o Município quer proveniente da execução deste

instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

V- Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, até o dia **xx/xx/20xx**.

7.2.1. Após o interregno de um ano, a pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- I- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- II- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- III- Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V- Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- VI- Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- VII- Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- VIII - Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- IX- Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.
- X- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2. São obrigações do CONTRATADO

- I- O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando;
- II- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- III- Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IV- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

V- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

VI- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VII- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no procedimento;

VIII- Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

IX- Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

X- Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

XI- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XII- Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XIII- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XIV- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XV- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

XVI- Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVII- Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

XVIII- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

XIX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

XX - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o proponente que, com dolo ou culpa:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do instrumento sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;

IX - fraudar o procedimento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do procedimento;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos proponentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I- advertência;

II- multa;

III- impedimento de licitar e contratar e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

9.2.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.2.3. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.2.4. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.2.5. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o proponente ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.2.5.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o proponente ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

9.2.5.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I- a natureza e a gravidade da infração cometida.

II- as peculiaridades do caso concreto

III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A sanção administrativa de advertência, inciso I do item 10.2, será aplicada exclusivamente pela infração que der causa à inexecução parcial do contrato, inciso I do item 10.1, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave.

9.5. A sanção administrativa de multa, inciso II do item 10.2., será aplicada, ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 10.1. deste instrumento, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

9.5.1. A multa será calculada pelo gestor do contrato que deverá observar para sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

aplicação o disposto no item 10.3.

9.6. A sanção prevista no inciso III do item 10.2, impedimento de licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 9.1 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme a gravidade da infração.

9.7. A sanção prevista no inciso IV do item 9.2, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, X, XI e XII do item 9.1., bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 9.6 deste instrumento, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.7.1. A sanção administrativa prevista no inciso IV do item 10.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal responsável.

9.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão.

9.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o município deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

9.15. Todas as intimações serão realizadas através do endereço de e-mail informado pelo proponente em seu cadastro, não será aceita, em nenhuma hipótese, a justificativa do não recebimento das intimações realizadas através deste canal.

9.15.1. Caso o proponente não confirme o recebimento das intimações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a administração o convocará por publicação no Diário Oficial adotado pelo órgão.

9.16. Além das sanções previstas no item 10.2, o proponente estará sujeito a multa de mora pelo atraso injustificado na execução do contrato.

9.16.1. Após o decurso do prazo de execução, quando as obrigações não estiverem sanadas, o fiscal do contrato emitirá uma advertência sobre o atraso injustificado, o contratado terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para justificar a inexecução, resultando nas seguintes hipóteses:

I – Caso a justificativa para o atraso na execução seja acatada pela administração, esta deverá disponibilizar prazo exíguo para o saneamento e regularização da execução;
II – Caso a justificativa não seja aceita pela administração ou o contratado não apresente no prazo determinado, este estará sujeito a multa de 2% (dois por cento) do valor integral do contrato por dia de atraso na execução, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), atingido este limite a administração poderá convertê-la em compensatória e promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste instrumento convocatório.

9.16.2. Será utilizado como parâmetro de cálculo o valor das respectivas parcelas em atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

Previdência Social ou para aprendiz.

VIII – atraso injustificado na execução do objeto, após esgotadas as medidas cabíveis estabelecidas no item 9.16.;

10.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.2.3. Indenizações e multas.

10.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão conta da seguinte dotação orçamentária: xx e nas suas correspondentes para o exercício posterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais atos normativos pertinentes e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor, além das normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1. Este contrato poderá ser alterado conforme disposições contidas no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.2. O **CONTRATADO** se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21.

13.3. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

13.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:
I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- IV - empenho de dotações orçamentárias.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. Este contrato e os eventuais termos aditivos decorrentes, deverão ser divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, como condição indispensável para sua eficácia no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO

15.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de Iguatama, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Iguatama, ____ de _____ de 2026

Lucas Vieira Lopes
Prefeito Municipal

Fornecedor

Testemunhas:

CPF:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

ANEXO III Estudo Técnico Preliminar – ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

SECRETARIA DEMANDANTE:

Secretaria de Administração e Finanças

OBJETO: Contratação de sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software as a Service), para a gestão integrada, automatizada e inteligente de licitações e contratos administrativos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando módulos dotados de recursos de Inteligência Artificial voltados ao apoio à tomada de decisão, otimização de processos e melhoria da eficiência na administração pública. Inclui suporte técnico especializado, capacitação de usuários e atualizações contínuas, com o objetivo de otimizar os processos de aquisição e gestão contratual, por um período de 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Iguatama/MG enfrenta o constante desafio de aprimorar a gestão de suas licitações e contratos administrativos, no que tange a preparação de documentos para contratação, em um contexto de crescente complexidade e rigor normativo. A Lei Federal nº 14.133/2021 estabelece novos paradigmas para a contratação pública, requerendo maior planejamento, transparência, celeridade e rigoroso controle em todas as etapas processuais. A gestão manual ou semiautomatizada dessas atividades compromete a eficiência, resultando em uma considerável perda de tempo na edição e preenchimento de documentos padrões, essenciais para a fase preparatória de qualquer contratação. Essa metodologia aumenta a suscetibilidade a falhas operacionais e dificulta a tomada de decisões estratégicas baseadas em dados consistentes, comprometendo diretamente a capacidade municipal de ofertar serviços públicos de qualidade e de otimizar o emprego dos recursos públicos.

Diante desse cenário, torna-se imperativa a aquisição de um sistema informatizado em plataforma web, modalidade SaaS, capaz de oferecer uma solução integrada para a gestão automatizada e eficaz de licitações e contratos. Essa ferramenta permitirá ao município atender plenamente às exigências da Lei Federal nº 14.133/2021, desde a etapa preparatória até a execução contratual, abrangendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

a padronização de procedimentos, a automação de fluxos de trabalho, a emissão de documentos eletrônicos e a gestão documental integrada. A integralidade do serviço proposto, que inclui suporte técnico especializado, capacitação de usuários e atualizações contínuas, é crucial para assegurar a plena operacionalidade e a longevidade da solução, adaptando-se às evoluções legislativas e às demandas administrativas.

A implementação de um sistema robusto e moderno contribuirá significativamente para a elevação dos padrões de governança e integridade na Prefeitura Municipal. A otimização dos processos licitatórios e contratuais resultará em maior celeridade na aquisição de bens e serviços essenciais, promovendo economicidade por meio de compras mais eficientes e da mitigação de riscos de desperdício ou irregularidades. A transparência inerente a um sistema digital integrado fortalecerá a fiscalização social, enquanto a agilidade na tramitação documental e a acurácia das informações subsidiarão decisões mais qualificadas, beneficiando diretamente os munícipes com a entrega de obras, serviços e produtos com melhor custo-benefício e em prazos adequados.

Dessa forma, a aquisição deste sistema não se limita a uma modernização tecnológica; constitui, de fato, uma medida estratégica para aprimorar a gestão pública municipal em sua totalidade. Trata-se de um investimento crucial para assegurar a conformidade legal com a Lei Federal nº 14.133/2021, elevar a capacidade operacional dos servidores e garantir que os recursos públicos sejam empregados da maneira mais eficiente e transparente possível. Essa medida alinha-se diretamente ao interesse público, visando a excelência na administração e a entrega de valor superior à população, fortalecendo a confiança na gestão municipal e impulsionando o desenvolvimento local.

2 - ESSA CONTRATAÇÃO ESTÁ PREVISTO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES? SE NÃO ESTIVER, APRESENTAR JUSTIFICATIVA

O município ainda não possui Plano de Contratação Anual, visto que Municípios com até 20 mil habitantes (incluindo aqueles com até 8 mil, caso de Iguatama) têm o prazo de seis anos, contados da publicação da Lei nº 14.133/2021, para implementar a obrigatoriedade de divulgação eletrônica no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Esse prazo limite se encerra em 1º de abril de 2027.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal visa aprimorar a gestão de suas licitações e contratos administrativos em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021. Para superar desafios normativos complexos e a ineficiência de processos manuais, torna-se essencial a contratação de um sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software como Serviço), para gerenciar de forma integrada, automatizada e eficaz todas as etapas dos processos licitatórios e contratuais. Este investimento estratégico elevará os padrões de governança, transparência, economicidade e celeridade na aplicação dos recursos públicos, garantindo a oferta de serviços públicos de qualidade à população. Para a consecução deste objetivo, a contratação demandará o atendimento a requisitos essenciais que garantirão a adequação e a funcionalidade da solução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

Requisitos Gerais e Indispensáveis:

- Suporte à gestão de procedimentos auxiliares da licitação, como elaboração de Documento de Formalização de Demanda, Termos de Referência e Estudos Técnicos Preliminares, Cotações automáticas e Mapas de Riscos
- Adequação às diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no tratamento e armazenamento de informações.
- Funcionalidades que permitam a aderência às boas práticas de governança e integridade na Administração Pública.
- Funcionalidades Essenciais do Sistema: Plataforma web, com arquitetura 100% online (SaaS), dispensando a instalação de softwares locais.
- Mecanismos de auditoria e log de acessos e operações realizadas pelos usuários.
- Políticas robustas de backup e recuperação de dados, com garantia de integridade e confidencialidade.
- Infraestrutura de hospedagem em ambiente seguro.
- Suporte Técnico e Capacitação: Oferta de suporte técnico especializado em português, via múltiplos canais (telefone, e-mail, chat), com SLAs definidos e atendimento qualificado.
- Programa de capacitação e treinamento de usuários, abrangendo a funcionalidade completa do sistema e as melhores práticas de uso.
- Disponibilidade de atualizações contínuas do sistema para atender a novas demandas legislativas, melhorias de funcionalidades e correções de segurança, sem custo adicional à licença de uso.
- Sustentabilidade: O sistema deverá contribuir para a redução do consumo de papel e outros insumos, promovendo processos totalmente digitais e desmaterializados.
- Promover a economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos, otimizando o tempo dos servidores e minimizando falhas operacionais.

Requisitos Específicos:

1. CADASTROS GERAIS E PARAMETRIZAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - ESTRUTURAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA BASE CADASTRAL DO SISTEMA, CONTEMPLANDO OS ELEMENTOS ESSENCIAIS À CORRETA INSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM OS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS

- Permitir o cadastro, atualização de fornecedores apenas digitando seu CNPJ.
- Permitir o cadastro do órgão, incluindo a inserção de logotipo institucional e demais informações cadastrais pertinentes.
- Permitir o cadastro de locais de entrega, contemplando a gestão de múltiplos almoxarifados.
- Permitir o cadastro de unidades requisitantes e secretarias demandantes;
- Permitir o cadastro e Gestão de dotações orçamentárias;
- Permitir o Cadastro de equipes de planejamento e comissões;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- Permitir o cadastro de Assessor Jurídico;
- Permitir o cadastro de múltiplos usuários, sem limitação quantitativa;
- Permitir o cadastro de formulários dinâmicos, destinados à inserção automatizada de informações em documentos padronizados do município.

2. DOCUMENTOS PREPARATÓRIOS DE PROCESSOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - ELABORAÇÃO, PADRONIZAÇÃO E GESTÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A FASE PREPARATÓRIA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, COM A UTILIZANDO DE IA PARA ASSISTÊNCIA À REDAÇÃO, COERÊNCIA TÉCNICA E MITIGAÇÃO DE RISCOS.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS

- (ETP) Permitir a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) completos, com preparo e preenchimento automatizado das informações técnicas exigidas em cada seção, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. (MODELO PADRONIZADO DO ÓRGÃO);
- (ETP) Permitir a geração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) simplificados em atendimento ao artigo 18 §2º, com preparo e preenchimento automatizado das informações técnicas exigidas em cada seção, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. (MODELO PADRONIZADO DO ÓRGÃO);
- (TR) Permitir a geração de Termos de Referência completo com as informações técnicas exigidas em cada seção, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com preparo e preenchimento automatizado – com reaproveitamento das informações em comum do Estudo Técnico Preliminar ou Documento de Formalização de Demanda
- (DFD) Permitir a geração de Documentos de formalização de Demandas nos modelos padrões do órgão;
- (DFD) Permitir a geração de Documentos de Formalização de Demanda (DFD) específicos para contratações diretas (dispensa e inexigibilidade), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, estruturados nos modelos padronizados do órgão e contendo as seções de informações próprias de cada modalidade e respectiva fundamentação legal;
- Permitir a geração de Mapas de Risco para processos de contratação, com identificação, análise, classificação e tratamento dos riscos, estruturados em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando as etapas e diretrizes aplicáveis à gestão de riscos;

Os Documentos deverão apresentar todo o conteúdo no modelo próprio do órgão em WORD/LIBREOFFICE;

- Em todos documentos, o sistema deverá permitir o reaproveitamento automatizado de dados;
- Permitir que todos os documentos gerados no módulo sejam submetidos à assinatura eletrônica



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

no próprio sistema com validade jurídica, em conformidade com a Legislação em vigor.

3. COTAÇÃO AUTOMATIZADA E FORMAÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FUNCIONALIDADES ESPECÍFICA PARA A COLETA, ANÁLISE E FORMALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS, POTENCIALIZADA POR INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA ANÁLISE PREDITIVA DE MERCADO E VERIFICAÇÃO DA ECONOMICIDADE DA CONTRATAÇÃO.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS

- Permitir a disponibilização de dados dos principais portais de compras públicas, sendo eles (PNCP, BLL, BNC, LICITAR DIGITAL, AMMLICITA, ComprasBR e Painel de Preços;
- Permitir a consolidação de múltiplas fontes (contratações anteriores, pesquisa de mercado, Painel de Preços, etc.) Oferecer depuração coleta automática de dados nas fontes de portais públicos e privados, como PNCP, BLL, BNC, COMPRASBR, PAINEL DE PREÇOS, ETC, garantindo a justa precificação;
- Permitir a emissão de Relatórios Analíticos de Preços contendo informações detalhadas dos itens, incluindo órgão, processo, período e quantitativos, Fornecedores, CNPJ e com possibilidade de acesso direto à fonte;
- Permitir realizar Pesquisa Manual Assistida por Inteligência Artificial;
- Permitir realizar Pesquisa Manual por Palavras-Chave;
- Permitir a pesquisa direta automática e simultânea em portais relevantes do mercado público, como PNCP, BLL Compras, BNC, COMPRASBR, LICITARDIGITAL, AMMLICITA e PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS;
- Permitir o Cadastro de Itens com Base em Catálogos Oficiais sendo a criação de produtos e serviços com base nos catálogos oficiais CATMAT e CATSERV;
- Permitir o cadastro de itens com apoio de inteligência artificial, mediante inserção de termos-chave, com geração automatizada da descrição técnica total adequada para produtos e serviços;
- Permitir a inclusão automática de itens e serviços sem necessidade de digitação manual para não cometerem erros operacionais e aumentar a produtividade;
- Permitir configurar filtro Restritivo por Unidade de Compra para limitação da busca a itens com unidade de fornecimento específica;
- Permitir configurar Filtro Flexível por Unidade de Compra para busca considerando variações de unidades de fornecimento, visando ampliar a base comparativa de preços;
- Permitir parametrização de Faixa de Preço definindo limites percentuais para aceitação de valores em relação ao preço de referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- Permitir a Classificação Automática de Faixa de Preços conforme o desvio em relação ao padrão utilizando o conceito de Desvio Padrão com as classificações de “Ideal”, “Moderado”, “Alto” e “Crítico”, com o objetivo evidenciar a dispersão dos dados;
- Permitir a Visualização Gráfica automática de Preços com a Disponibilização de gráficos para análise comparativa dos valores por item;
- Permitir a exclusão Inteligente de Outliers, ou seja, permitir de forma automática a identificação e exclusão de valores fora do padrão estatístico, garantindo maior precisão nas análises;
- Permitir a Exclusão Manual de Registros, removendo valores coletados conforme análise própria;
- Permitir Pesquisar de acordo com as regiões do Brasil:
- Permitir realizar Pesquisa e análise de preços em abrangência nacional;
- Permitir envio automatizado de solicitações de cotação via e-mail / Whatsapp, com link direto para preenchimento pelo fornecedor, sem necessidade de cadastro e redigitação de dados, facilitando e agilizando coleta de preços;
- Permitir a Conversão Automática de Unidades de Medida entre diferentes unidades de fornecimento;
- Permitir a Análise Estatística de Preços baseada em métricas como média, mediana e menor preço;
- Permitir a criação automática de itens destinados a cotas reservadas, conforme resultado das buscas automáticas, em atendimento às disposições da Lei Complementar nº 123/2006;
- Permitir a obtenção automatizada de preços diretamente em sítios eletrônicos especializados, com coleta e consolidação de referências de mercado para subsidiar a formação de estimativas de valor;
- Permitir a elaboração automática de mapas de apuração de valores, com base nas propostas de preços encaminhadas por fornecedores, contemplando a consolidação, comparação e classificação das cotações recebidas.
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

4. GERAÇÃO E GESTÃO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO CENTRAL PARA A DEFLAGRAÇÃO E GESTÃO DE TODOS OS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS E CONTRATAÇÕES DIRETAS, COM O AUXÍLIO DE IA PARA OTIMIZAÇÃO DA TRILHA PROCESSUAL E SELEÇÃO DA MODALIDADE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a criação de processos de acordo com todas modalidades;
- Permitir a elaboração de todos documentos da fase interna e externa dos processos, de todas modalidades, sendo elas (CONTRATAÇÕES DIRETAS/DISP/INEX – PREGÕES - CONCORRÊNCIAS ELETRÔNICAS – CHAMAMENTOS PÚBLICOS – ADESÕES, LICITAÇÕES COMPARTILHADAS, ETC);
- Permitir a elaboração automatizada e simultânea de todos os documentos padronizados para a instrução e montagem de processos administrativos do órgão, desde a autuação até a formalização do contrato, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021;
- Disponibilizar funcionalidade para reaproveitamento de dados entre documentos, visando facilitar e agilizar a elaboração dos instrumentos padronizados do órgão;
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas;
- Permitir a disponibilização de interface interativa em formato de linha do tempo, destinada à visualização cronológica dos processos, possibilitando ao usuário, a partir de uma única tela, acessar, consultar e realizar alterações nos processos mediante seleção direta, assegurando maior controle, rastreabilidade e eficiência na gestão processual.

5. SUPORTE AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E SETOR JURÍDICO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FUNCIONALIDADE DE ASSISTÊNCIA AUTOMATIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS TÉCNICAS E JURÍDICAS DURANTE A FASE EXTERNA, COM INTELIGENCIA POR MEIO DE IA.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de respostas de impugnação por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir O sistema deverá permitir a geração automatizada de respostas a pedidos de esclarecimento por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de erratas por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de atos de suspensão do certame por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;

- Permitir a geração automatizada de documentos administrativos diversos no âmbito do processo licitatório, tais como retomadas de sessão, contrarrazões recursais, termos de arquivamento, dentre outros, por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada em apoio ao Agente de Contratação/Jurídico de respostas a recursos administrativos por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de termos de anulação e revogação do processo por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;
- Permitir a geração automatizada de minutas de decisão administrativa, destinadas a subsidiar a atuação da Autoridade Competente, por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a disponibilização imediata do documento gerado em formato editável e compatível com os principais editores de texto;

6. SUPORTE JURÍDICO – ELABORAÇÃO DE PARECERES JURÍDICOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FERRAMENTA DE APOIO PARA A REDAÇÃO DE DOCUMENTOS DE MANIFESTAÇÃO CONSULTIVA DA ASSESSORIA JURÍDICA

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de minutas e modelos estruturados de pareceres jurídicos, por meio de recursos de inteligência artificial, com adaptação às diferentes modalidades e fases do processo administrativo, assegurando suporte técnico à análise e posterior validação pela autoridade competente;
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

7. GESTÃO DE NORMATIVAS E DECRETOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FERRAMENTA DE APOIO PARA A REDAÇÃO DE NORMATIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO RELACIONADO A LEI 14.133/21.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUAÇU-MINAS GERAIS

- Disponibilizar Banco de dados contendo modelos de Decretos, Portarias e normativos internos relacionados à Lei nº 14.133/2021;
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

8. ELABORAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS E ATAS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FERRAMENTA PARA A CRIAÇÃO, FORMALIZAÇÃO E GESTÃO DE MINUTAS E TERMOS CONTRATUAIS E ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de contratos e minutas contratuais, por meio de recursos de inteligência artificial, contemplando a estruturação completa do instrumento, inclusive cláusulas essenciais, definição de obrigações, direitos e responsabilidades das partes, com adaptação às diferentes modalidades e contextos, assegurando a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação jurídica pela autoridade competente;
- Permitir a geração automatizada de atas de registro de preços, contemplando a estruturação completa do instrumento, inclusive cláusulas essenciais, condições de fornecimento, obrigações das partes e critérios de adesão, assegurando a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação pela autoridade competente.

9. GESTÃO DE ADITIVOS E MODIFICAÇÕES CONTRATUAIS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - FORMALIZAÇÃO E CONTROLE DAS ALTERAÇÕES E PRORROGAÇÕES DA AVENÇA CONTRATUAL ORIGINAL.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de termos aditivos contratuais de prorrogação de prazo, contemplando o cálculo automático da nova data de vigência contratual a partir da inserção do período pretendido, assegurando a atualização das cláusulas pertinentes e a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação jurídica pela autoridade competente;
- Permitir a geração automatizada de termos aditivos contratuais de valor, contemplando acréscimos e supressões, com cálculo automático dos impactos financeiros a partir da inserção de valores ou percentuais informados, assegurando a atualização das cláusulas econômicas pertinentes e a disponibilização imediata do documento em formato editável e apto à validação jurídica pela autoridade competente;
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

10. MAPEAMENTO E MONITORAMENTO (WORKFLOW)

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - INTERFACE DE VISUALIZAÇÃO GERENCIAL E OPERACIONAL DO ESTADO ATUAL DE CADA PROCESSO EM TEMPO REAL

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a visualização organizada das fases do processo por meio de lista estruturada, contemplando a disposição sequencial das etapas e a indicação do estágio em que se encontram, assegurando maior clareza e controle do fluxo processual.

11. PAINEL DE GESTÃO E TOMADA DE DECISÃO (DASHBOARD GERENCIAL)

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - INSTRUMENTO DE INTELIGÊNCIA GERENCIAL PARA CONSOLIDAÇÃO E VISUALIZAÇÃO ABRANGENTE DE DADOS ESTRATÉGICOS.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a disponibilização de painel gestor interativo para visualização consolidada das principais fases do processo, incorporando funcionalidade de navegação dinâmica que possibilite, com um único clique, o acesso à totalidade dos processos vinculados a cada fase, assegurando maior controle, rastreabilidade e eficiência na gestão processual;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de visão consolidada dos processos mais recentes, contemplando a identificação da fase em que se encontram por meio de indicadores visuais de status, bem como a indicação do agente responsável por sua condução, assegurando maior transparência e controle na gestão processual;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a evolução mensal da quantidade de processos, possibilitando o acompanhamento de tendências e apoio à tomada de decisão;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a distribuição da quantidade de processos por secretaria, possibilitando a comparação entre unidades e o apoio à tomada de decisão gerencial;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a distribuição da quantidade de processos por modalidade, possibilitando a comparação entre categorias e o apoio à tomada de decisão gerencial;
- Permitir a disponibilização, no painel gestor, de gráfico analítico que demonstre a evolução mensal da quantidade de processos, incorporando comparações com anos anteriores, possibilitando a identificação de tendências, variações sazonais e apoio qualificado à tomada de decisão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- Permitir a disponibilização de calendário interativo com a agenda dos processos, contemplando a organização e visualização das datas do certame, de forma integrada, assegurando maior controle e planejamento das atividades;
- Permitir a disponibilização de funcionalidade de monitoramento automático dos vencimentos de contratos e atas de registro de preços, com segmentação por tipo e filtros por período, possibilitando, com um único clique, a visualização consolidada de todos os instrumentos com vencimento próximo ou dentro do intervalo selecionado, assegurando maior controle e gestão preventiva.

12. DIAGRAMAS DE FLUXO (MAPAS MENTAIS)

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - REPOSITÓRIO E FERRAMENTA DE VISUALIZAÇÃO GRÁFICA DA SEQUÊNCIA LÓGICA E FASES CRÍTICAS.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a disponibilização de módulo interativo de mapas mentais, destinado a orientar o usuário na estruturação, organização e condução de processos administrativos em suas diversas modalidades, contemplando a visualização das etapas das fases interna e externa.

13. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO - SUPORTE À FORMALIZAÇÃO E INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS SANCIONATÓRIOS E PUNITIVOS CONTRA CONTRATADOS, COM ELABORAÇÃO AUTOMATIZADA DE PEÇAS PROCESSUAIS E ANÁLISE DE EVIDÊNCIAS VIA IA.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir, no âmbito do processo punitivo, a geração automatizada de notificações prévias destinadas à empresa que esteja em descumprimento de suas obrigações, por meio de mecanismo estruturado que assegure a formalização da comunicação, a padronização dos documentos e o adequado registro para fins de instrução processual;
- Permitir a geração automatizada de relatório de ocorrência para instauração de processo punitivo em face de empresa inadimplente, por meio de recursos de inteligência artificial, com execução simplificada em um único clique, assegurando a estruturação adequada dos fatos, fundamentos e registros necessários à instrução processual, com disponibilização do documento em formato editável e apto à validação pela autoridade competente;
- Permitir a montagem automatizada do processo punitivo, por meio de recursos de inteligência artificial, contemplando a geração integrada e estruturada de todos os documentos que o compõem, incluindo autuação, termo de instauração e despacho para autorização, com base em modelos padronizados do órgão, assegurando a organização processual, a padronização documental e a disponibilização em formato editável para validação pela autoridade competente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- Permitir a geração automatizada de notificação prévia oficial ao contratado infrator, por meio de recursos de inteligência artificial, destinada à garantia do contraditório e da ampla defesa, contemplando a adequada descrição dos fatos e fundamentos, com base em modelos padronizados do órgão, assegurando a disponibilização do documento em formato editável e apto à validação pela autoridade competente;
- Permitir a geração automatizada de documentos externos necessários à instrução e conclusão do processo punitivo, tais como relatório, parecer técnico, parecer jurídico e decisão da autoridade competente, por meio de recursos de inteligência artificial, assegurando a padronização, a adequada fundamentação e a organização dos atos processuais, com disponibilização dos documentos em formato editável e apto à validação pelas instâncias competentes;
- Permitir a disponibilização de painel de mapeamento interativo para acompanhamento dos processos em suas respectivas fases, contemplando a visualização consolidada e simultânea em uma única tela, de forma a assegurar maior clareza, controle e eficiência na gestão processual;
- Permitir a disponibilização de um mapa mental, destinado a orientar o servidor na preparação, organização e elaboração do processo administrativo de responsabilização, contemplando de forma estruturada todas as etapas e os documentos necessários à adequada instrução e formalização do processo, incluindo a descrição e orientações específicas para elaboração de cada documento.

14. ELABORAÇÃO SIMULTÂNEA DE DOCUMENTOS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE GERAÇÃO INTELIGENTE, SIMULTÂNEA E INTEGRADA DE DOCUMENTOS

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a geração automatizada de processo administrativo completo por meio da importação ou disponibilização de listagem de produtos ou serviços em documento, dispensando a inserção manual de dados pelo usuário, contemplando a seleção do objeto e a elaboração integrada das peças que o compõem, tais como estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), mapa de risco, cotação, autuação, documentos internos, Edital e demais documentos necessários, com aplicação às diferentes modalidades, assegurando padronização, agilidade e eficiência na formalização dos processos.
- Permitir a seleção personalizada dos documentos a serem elaborados dentre o conjunto integral de peças processuais disponíveis no sistema, possibilitando a composição flexível e adequada do processo administrativo conforme a natureza do objeto e a modalidade aplicável.
- Permitir a realização de assinatura eletrônica dos documentos gerados no módulo, por meio de mecanismo integrado que assegure a autenticidade, integridade e validade jurídica, possibilitando a formalização dos atos e a rastreabilidade das assinaturas realizadas.

15. RELATÓRIOS ANALÍTICOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE GERAÇÃO INTELIGENTE, SIMULTÂNEA E INTEGRADA DE DOCUMENTOS

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a emissão de relatórios analíticos de processos, com possibilidade de segmentação por exercício (ano), modalidade e usuários, possibilitando a consolidação e análise das informações para apoio à gestão e tomada de decisão;
- Permitir a emissão de relatórios analíticos de processos com segmentação por período, modalidade, mediante parametrização de intervalo de datas, possibilitando a consolidação e análise temporal das informações para apoio à gestão e à tomada de decisão;
- Permitir a emissão de relatórios analíticos de vencimentos de contratos, com segmentação por período mensal, secretaria e tipo de contrato — incluindo obras e serviços de engenharia, locação, compra/fornecimento e prestação de serviços — possibilitando a consolidação das informações para acompanhamento, controle e gestão preventiva dos vencimentos contratuais.

16. ASSISTENTE INTELIGENTE

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE ASSISTENTE INTELIGENTE

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Disponibilizar Inteligência Artificial Generativa, com capacidade de compreensão de linguagem natural (NLP) e geração automatizada de textos, análises e documentos, permitindo interação dinâmica com o usuário em padrão semelhante às principais plataformas de IA conversacional disponíveis no mercado

17. ANÁLISE AUTOMATIZADA DE HABILITAÇÃO

DESCRIÇÃO FUNCIONAL: MÓDULO DE ASSISTENTE INTELIGENTE PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A FASE DE LICITAÇÃO

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS:

- Permitir a análise automatizada dos documentos de habilitação apresentados pelos licitantes, com base nos requisitos definidos no instrumento convocatório.
- Permitir a verificação da conformidade documental quanto às exigências legais e editalícias, incluindo habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica.
- Possibilitar a identificação automática de documentos ausentes, vencidos ou em desconformidade com os critérios estabelecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

- Realizar a validação de prazos de validade de certidões e documentos apresentados.
- Permitir a classificação automática dos documentos por tipo de exigência (jurídica, fiscal, técnica, etc.).
- Possibilitar a emissão de relatório técnico de análise de habilitação, contendo apontamentos, inconsistências e recomendações.
- Permitir a geração de parecer preliminar automatizado quanto à habilitação ou inabilitação do licitante, passível de revisão pelo usuário.
- Possibilitar o cruzamento de informações entre documentos apresentados e bases de dados disponíveis, quando aplicável.
- Permitir a rastreabilidade completa da análise realizada, critérios utilizados e decisões automatizadas.
- Possibilitar a parametrização das regras de análise conforme o tipo de processo licitatório ou exigências específicas do edital.
- Permitir a sinalização de riscos ou inconsistências relevantes na documentação apresentada.
- Possibilitar a integração com módulos de gestão documental para leitura e interpretação automatizada dos arquivos.
- Permitir a consolidação das análises de múltiplos licitantes em painel comparativo.
- Permitir a validação dos documentos de habilitação com base em consultas automatizadas a fontes oficiais dos órgãos competentes.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

A demanda dos módulos necessários para a presente contratação de sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS, foi cuidadosamente elaborada com base em um levantamento detalhado do número de usuários que efetivamente demandarão acesso e utilização da plataforma, abrangendo todos os servidores das áreas demandantes e equipes envolvidas nas atividades de licitações e contratos administrativos. Adicionalmente, considerou-se o total de secretarias e unidades administrativas que serão beneficiadas e integrarão o uso do sistema, visando uma cobertura abrangente e eficiente em toda a estrutura organizacional. Esta projeção de consumo abarca o período total de vigência contratual, garantindo que a aquisição atenda plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, promovendo a eficiência na gestão pública e a plena conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Abaixo encontram-se os módulos de forma discriminada:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT/UNID
01	Contratação de sistema informatizado em plataforma	12 MESES



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06

RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br

CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

	web, modelo SaaS (Software as a Service), para a gestão integrada, automatizada e inteligente de licitações e contratos administrativos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando módulos dotados de recursos de Inteligência Artificial voltados ao apoio à tomada de decisão, otimização de processos e melhoria da eficiência na administração pública. Inclui suporte técnico especializado, capacitação de usuários e atualizações contínuas, com o objetivo de otimizar os processos de aquisição e gestão contratual, por um período de 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação.	
02	Treinamento e implantação assistida do sistema, contemplando parametrização, migração de dados e capacitação dos usuários para plena utilização da solução. Inclui suporte técnico contínuo, visando garantir eficiência operacional e correta adoção da plataforma.	1º mês

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

A gestão de licitações e contratos administrativos na esfera pública enfrenta uma transformação significativa impulsionada pela Lei Federal nº 14.133/2021. Este novo marco legal exige dos entes federativos um rigor sem precedentes em planejamento, transparência, celeridade e controle, desafiando modelos de gestão que ainda dependem de processos manuais ou semi-automatizados. A ineficiência gerada pela perda de tempo na elaboração e preenchimento de documentos, aliada à suscetibilidade a falhas operacionais, compromete a capacidade de tomada de decisões estratégicas e a otimização dos recursos públicos, impactando diretamente a entrega de serviços de qualidade à população. Diante desse panorama, a demanda por soluções tecnológicas integradas, em formato de sistema informatizado web, modalidade SaaS (Software como Serviço), para automatizar e otimizar a gestão de licitações e contratos torna-se um imperativo estratégico para garantir a conformidade normativa e aprimorar a governança municipal.

Uma pesquisa aprofundada no mercado de tecnologia para o setor público revela diversas opções comerciais disponíveis, amplamente ofertadas por empresas especializadas no fornecimento de soluções de governo eletrônico e desenvolvedores de sistemas de gestão pública. Essas alternativas foram concebidas para atender plenamente às exigências da Lei Federal nº 14.133/2021, abrangendo desde a fase preparatória até a execução e fiscalização contratual, incluindo suporte técnico, capacitação e atualizações contínuas.

As principais opções comerciais de fornecimento que se destacam são:

1. - **Sistemas Integrados de Gestão de Licitações e Contratos (SaaS) por Fornecedores Especializados em Setor Público:**

Essas são soluções abrangentes, prontas para uso, desenvolvidas especificamente para o setor público brasileiro. São amplamente disponibilizadas por empresas dedicadas ao fornecimento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

tecnologia para a gestão pública e podem ser facilmente encontradas através de pesquisa de mercado direcionada a esse segmento. Tais sistemas contemplam todos os módulos necessários para a jornada completa do processo licitatório e contratual, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021, incluindo planejamento, pesquisa de preços, elaboração de termos de referência, minutas de editais e contratos, gestão da fase externa (publicação, impugnações, lances eletrônicos), gestão contratual (aditivos, reequilíbrios, fiscalização, atestados), além de relatórios e painéis de controle. O modelo SaaS nativo assegura acesso via web, suporte técnico especializado, treinamento de usuários e atualizações legislativas constantes sem a necessidade de investimentos em infraestrutura local.

Pontos Positivos: Conformidade legal garantida e constantemente atualizada, abrangência e profundidade das funcionalidades, escalabilidade, alta segurança e backup dos dados, significativa redução de custos iniciais e de infraestrutura, suporte técnico especializado e proativo, padronização de processos, além de acesso remoto e mobilidade. Representam a forma de aquisição predominante e mais alinhada à demanda por modernização e conformidade.

2- Módulos de Gestão de Licitações e Contratos (SaaS) integrados a Plataformas de Gestão Pública (ERP) Existentes:

Muitos fornecedores de sistemas de gestão integrada (ERP) para o setor público, que já atendem a outras áreas da administração municipal, oferecem módulos específicos para licitações e contratos, dentre outras áreas da Administração. Essas soluções são encontradas junto aos distribuidores e desenvolvedores dos grandes sistemas de gestão municipal, porém os mesmos não oferecem a totalidade dos serviços necessários para a solução desejada.

Pontos Negativos: A profundidade das funcionalidades específicas para licitações e contratos pode ser menor em comparação com sistemas de nicho dedicados, o ritmo de atualização para atender novas especificidades da Lei Federal nº 14.133/2021 pode ser ditado pelo ciclo de desenvolvimento do ERP, e o custo de adaptação ou aquisição pode ser mais complexo se a integração não for totalmente nativa, além de tecnologia utilizada já ultrapassada.

Diante das opções levantadas, a contratação de um Sistema Integrado de Gestão de Licitações e Contratos (SaaS) por Empresas Especializadas em Setor Público emerge como a alternativa mais adequada técnica e economicamente. Esta solução, amplamente utilizada e tradicionalmente contratada por municípios e órgãos públicos, oferece o melhor custo-benefício e a maior viabilidade para atender plenamente à demanda por conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, especificamente no contexto de toda fase preparatória, desde elaboração dos documentos necessários, pesquisa de preços até elaboração de contratos e aditivos, otimização de processos e elevação dos padrões de governança, assegurando a agilidade e a transparência necessárias para uma gestão pública eficiente e moderna.

6 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTITATIVOS E VALORES COTADOS

Os valores estimados para a presente contratação foram apurados mediante abrangente pesquisa de mercado, que incluiu a verificação de preços praticados em contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da administração pública federal, estadual e municipal.

Durante o levantamento, foi realizado um comparativo entre diversos sistemas disponíveis no mercado, constatando-se que, embora existam diferentes modelos e soluções, cada um tem módulos específicos. Observou-se que alguns sistemas oferecem apenas a funcionalidade de pesquisa de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

preços, enquanto outros se limitam à elaboração de documentos preparatórios de forma simplificada.

Ainda assim, verificou-se que os preços levantados contratados por órgãos públicos encontram-se alinhados entre eles e aos praticados por empresas especializadas no setor pertinente. A título de exemplo em anexo está um relatório com o levantamento de sistemas contratados por órgãos públicos e seus respectivos valores:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT/UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software as a Service), para a gestão integrada, automatizada e inteligente de licitações e contratos administrativos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando módulos dotados de recursos de Inteligência Artificial voltados ao apoio à tomada de decisão, otimização de processos e melhoria da eficiência na administração pública. Inclui suporte técnico especializado, capacitação de usuários e atualizações contínuas, com o objetivo de otimizar os processos de aquisição e gestão contratual, por um período de 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação.	12 MESES	R\$ 3.900,00	R\$ 46.800,00
02	Treinamento e implantação assistida do sistema, contemplando parametrização, migração de dados e capacitação dos usuários para plena utilização da solução. Inclui suporte técnico contínuo, visando garantir eficiência operacional e correta adoção da plataforma.	1º mês	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de um sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software como Serviço), projetado para oferecer uma gestão integrada, automatizada e altamente eficiente dos processos de licitações e contratos administrativos. O objetivo central é modernizar e otimizar as operações do setor, garantindo total conformidade com a Lei Federal nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUAÇU-MINAS GERAIS

14.133/2021, desde as fases iniciais de planejamento até a conclusão da execução contratual.

O sistema abrangerá o ciclo de vida completo da contratação pública. Inicialmente, dará suporte à fase de planejamento, facilitando a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência ou Projeto Básico, à pesquisa e estimativa de preços e à gestão dos processos, etc, conforme os preceitos da Lei nº 14.133/2021. Esta etapa será guiada por funcionalidades que permitem a construção e análise de justificativas técnicas e econômicas, alinhadas às necessidades da administração e aos requisitos legais.

Na fase de licitação, a plataforma automatizará a criação e gestão de documentos iniciais, editais, avisos, minutas de contratos e demais documentos essenciais para modalidades como concorrência, pregão, Inexigibilidade, Dispensas, Avisos de Dispensas na contratação direta. O sistema facilitará a gestão de toda fase do processo, bem como a auxílio para elaboração de recursos administrativos e a homologação e adjudicação, em total aderência à Lei nº 14.133/2021.

Para a gestão de contratos administrativos, o sistema oferecerá ferramentas robustas para o acompanhamento da execução contratual, incluindo controle de prazos, medições, aditivos, reajustes, repactuações, aplicação de sanções, rescisões. Permitirá a digitalização e organização de toda a documentação contratual, facilitando a fiscalização e a auditoria por parte dos órgãos de controle interno e externo. A visibilidade e o controle proporcionados pela plataforma são cruciais para a garantia da boa execução e da aderência aos termos contratuais, conforme as exigências da Lei nº 14.133/2021.

Por ser um modelo SaaS (Software como Serviço), a solução dispensa a necessidade de investimentos em infraestrutura de hardware e licenças de software por parte do órgão. O acesso é garantido via navegador web de qualquer local e dispositivo com conexão à internet, assegurando escalabilidade para o atendimento de demandas crescentes e alta disponibilidade. A segurança dos dados será primordial, com a implementação de protocolos avançados de proteção, backup e controle de acesso, em conformidade com as melhores práticas de segurança da informação e legislação pertinente.

A contratação inclui um componente essencial de suporte técnico especializado, abrangendo desde o auxílio na configuração inicial e eventual migração de dados, até a resolução de dúvidas operacionais e problemas técnicos, com canais de atendimento definidos (telefone, e-mail, chat) e níveis de serviço (SLAs) claros. Adicionalmente, será fornecida capacitação de usuários, tanto inicial quanto continuada, adaptada aos diferentes perfis (gestores, pregoeiros, fiscais de contrato, equipes jurídicas), para assegurar o pleno domínio das funcionalidades do sistema e a máxima exploração de seu potencial.

O ciclo de vida do serviço contempla a manutenção contínua da plataforma, que incluirá manutenções corretivas para falhas, preventivas para otimização de performance e evolutivas para aprimoramento de funcionalidades. Um aspecto crítico é a garantia de atualizações contínuas do sistema, que acompanharão as eventuais alterações e regulamentações da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, bem como a incorporação de melhorias tecnológicas e de segurança, sem custos adicionais para o município. Essas atualizações são fundamentais para manter o sistema sempre aderente à legislação vigente e às inovações do mercado.

Em síntese, a solução visa proporcionar ao órgão uma ferramenta completa e atualizada que automatiza tarefas rotineiras, integra informações e agrega inteligência e conformidade legal à gestão de licitações e contratos, resultando em maior eficiência operacional, transparência nos processos e segurança jurídica para o erário público, em estrita obediência à Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

8 - JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO

A contratação do sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS, destinado à gestão integrada de licitações e contratos administrativos, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, será conduzida sob o critério de julgamento por lote, não sendo admitido seu parcelamento.

Esta decisão fundamenta-se em imperativos de ordem técnica, visando à eficiência operacional e à plena compatibilidade entre os componentes do sistema, dada a sua natureza integrada e a interdependência de suas funcionalidades.

Ademais, busca-se a economia, quando aplicável, e a eficiência técnica na prestação dos serviços e na gestão contratual, ao consolidar as entregas e responsabilidades em um único fornecedor qualificado.

Tal abordagem permite uma notável redução dos custos operacionais e mitiga o risco de maior incidência de falhas ou incompatibilidades decorrentes da diversificação de fornecedores, assegurando a unicidade e a qualidade do serviço prestado.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A Contratação de sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software as a Service), para a gestão integrada, automatizada e inteligente de licitações e contratos administrativos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando módulos dotados de recursos de Inteligência Artificial voltados ao apoio à tomada de decisão, otimização de processos e melhoria da eficiência na administração pública, representa um avanço estratégico crucial. Esta iniciativa permitirá atender com notável eficácia e eficiência às demandas existentes, alinhando-se perfeitamente aos objetivos estratégicos da administração pública municipal.

A solução proposta, em plena conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurará a padronização técnica dos procedimentos, a qualidade na tramitação processual e a pronta disponibilidade de informações e ferramentas essenciais para o suporte operacional. A implementação deste sistema garantirá uma gestão mais transparente, segura e ágil, otimizando a alocação de recursos públicos e mitigando riscos associados aos processos licitatórios.

Os resultados esperados incluem a significativa redução de tempo e custo nas contratações, com a otimização substancial do tempo dos servidores na elaboração de documentos – um gargalo atualmente para o município –, além do aumento da segurança jurídica e da governança, e a promoção de uma gestão mais proativa. Com suporte técnico especializado, capacitação contínua dos usuários e atualizações sistemáticas, a plataforma proporcionará uma ferramenta robusta para o aprimoramento contínuo das rotinas administrativas, impulsionando uma administração pública moderna e alinhada às melhores práticas.

10 - PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

O processo de contratação de um sistema informatizado em plataforma web, no modelo Software



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

como Serviço (SaaS), destinado à gestão integrada, automatizada e eficiente das atividades de licitações e contratos administrativos, plenamente conforme à Lei nº 14.133/2021 e que abrange suporte técnico especializado, capacitação de usuários e atualizações contínuas, encontra-se em estágio avançado de formalização.

Confirma-se a desnecessidade de novas providências administrativas pré-contratuais para o prosseguimento, visto que o planejamento detalhado da presente aquisição foi integralmente concluído, abrangendo todas as etapas exigidas pela legislação vigente e pelas melhores práticas de governança pública.

Este planejamento exaustivo contemplou, de forma exemplificativa, a análise de aderência dos requisitos do sistema às necessidades institucionais, a avaliação da compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente e a projeção de impactos operacionais. No âmbito da preparação, foram abordadas providências como: a avaliação de eventuais ajustes na infraestrutura de rede local ou na capacidade de conectividade para otimizar o acesso à plataforma; a parametrização específica de fluxos de trabalho ou configurações de perfis de acesso do sistema para alinhamento com as particularidades das rotinas administrativas; a conscientização de todos os responsáveis pelas áreas demandantes quanto aos novos fluxos e responsabilidades; e o planejamento estratégico da capacitação dos usuários finais para assegurar a plena apropriação da ferramenta. Todas essas considerações, e outras pertinentes ao escopo, foram devidamente consolidadas nas etapas precedentes do processo.

Desta forma, os subsídios necessários para a continuidade do processo licitatório ou de contratação direta encontram-se plenamente estabelecidos, permitindo o avanço para as fases subsequentes da contratação com segurança jurídica e eficácia administrativa.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/ OU INTERDEPENDENTES

O objeto processual consiste na contratação de um sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software como Serviço), dedicado à gestão integrada, automatizada e eficiente das atividades de licitações e contratos administrativos. Este sistema está em total conformidade com a Lei nº 14.133/2021, e sua abrangência inclui suporte técnico especializado, capacitação de usuários e atualizações contínuas, elementos cruciais para sua operacionalidade e aderência normativa.

Ressalta-se que a presente contratação foi concebida com um escopo integral e autossuficiente. Não será necessária a realização de contratações correlatas, uma vez que o objeto, em sua totalidade, contempla todos os elementos essenciais para a concretização de sua finalidade. O planejamento foi estruturado de maneira abrangente, incorporando todas as especificações técnicas, operacionais e administrativas, garantindo a inexistência de dependência de outros serviços ou aquisições para a efetiva entrega e funcionalidade do sistema contratado. Consequentemente, a execução desta contratação processar-se-á de forma autônoma, assegurando a máxima eficiência, a observância dos princípios da economicidade e o cumprimento integral dos objetivos previamente estabelecidos, em consonância com as diretrizes legais e estratégicas da Administração Pública.

13 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação do sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software como Serviço),



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@iguatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGUATAMA-MINAS GERAIS

voltado à gestão de licitações e contratos, embora intrinsecamente digital, demanda uma análise minuciosa de seus potenciais impactos ambientais, sob a perspectiva do usuário final e em alinhamento com os preceitos de sustentabilidade da Lei nº 14.133/2021. Esta avaliação considera o ciclo de vida do objeto e as interações diretas e indiretas da entidade contratante com o ambiente.

Potenciais Impactos Ambientais e Demandas de Atenção:

Apesar dos benefícios inerentes à digitalização, o uso intensivo de tecnologias da informação e comunicação (TIC) pode gerar ou intensificar certos impactos ambientais que requerem gestão e monitoramento:

1. **Consumo de Energia Elétrica:** O funcionamento contínuo de equipamentos de tecnologia da informação na ponta do usuário (computadores, monitores, infraestrutura de rede local) para acesso e utilização do sistema SaaS demanda energia elétrica. Embora a infraestrutura de nuvem seja gerida pelo fornecedor, a demanda por serviços SaaS indiretamente contribui para o consumo energético dos data centers, cuja matriz energética pode incluir fontes não renováveis, impactando a pegada de carbono global.

2. **Geração de Resíduos Eletrônicos (e-lixo):** A dependência do sistema em equipamentos de TI pode, a longo prazo, influenciar o ciclo de vida e a eventual obsolescência dos dispositivos do usuário final. A gestão inadequada do e-lixo proveniente de desktops, notebooks, servidores de rede local e periféricos, mesmo que indiretamente associada ao uso do SaaS, representa um risco ambiental significativo devido à presença de metais pesados e substâncias tóxicas, além de componentes não biodegradáveis.

Medidas Mitigadoras e Ações de Prevenção e Contingência:

Para mitigar os riscos ambientais identificados e maximizar os benefícios da contratação, propõem-se as seguintes medidas, alinhadas com as diretrizes de sustentabilidade da Lei nº 14.133/2021:

1. Otimização do Consumo de Energia: Implementar políticas internas de uso eficiente de energia para todos os equipamentos de TI, incluindo o desligamento em períodos de inatividade e a configuração de modos de economia de energia.

2. Gestão de Resíduos Eletrônicos: Estabelecer e seguir diretrizes claras para o descarte adequado de equipamentos eletrônicos em fim de vida útil, por meio de programas de logística reversa ou contratação de empresas especializadas e certificadas em reciclagem de e-lixo.

3. Promover a extensão da vida útil dos equipamentos por meio de manutenção preventiva, upgrade de componentes e, quando possível, a reutilização de dispositivos funcionais em outras aplicações menos exigentes.

4. Ações de Prevenção e Incentivo à Redução de Papel e Deslocamentos: Capacitar continuamente os usuários para a utilização plena das funcionalidades digitais do sistema, desincentivando a impressão desnecessária de documentos e incentivando o uso de ferramentas de colaboração online.

5. Estabelecer normativas internas que priorizem o fluxo digital de documentos e a realização de reuniões virtuais, sempre que for técnica e operacionalmente viável, consolidando uma cultura organizacional de mínima dependência de recursos físicos.

A incorporação dessas considerações e medidas mitigadoras no planejamento da contratação é fundamental para assegurar que a Administração Pública atenda ao objetivo de desenvolvimento nacional sustentável, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021, demonstrando um compromisso efetivo com a gestão ambientalmente responsável.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATAMA

ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 18.306.688/0001-06
RUA CINCO, 857 TEL. (37) 3353-2289 E-mail: licitacao@igatama.mg.gov.br
CEP: 38.910-000 IGATAMA-MINAS GERAIS

Declaro(amos) viável esta contratação.

Justificativa da Viabilidade

Pelo constatado nos estudos preliminares considera-se que a contratação é viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento.

15 - CONCLUSÃO

Em análise conclusiva do objeto processual que visa à Contratação de sistema informatizado em plataforma web, modelo SaaS (Software as a Service), para a gestão integrada, automatizada e inteligente de licitações e contratos administrativos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, contemplando módulos dotados de recursos de Inteligência Artificial voltados ao apoio à tomada de decisão, otimização de processos e melhoria da eficiência na administração pública., contemplando módulos dotados de recursos de Inteligência Artificial voltados ao apoio à tomada de decisão, otimização de processos e melhoria da eficiência na administração pública, observa-se que a solução proposta atende de forma irrefutável à necessidade pública identificada. A demanda por maior eficiência, transparência e controle nos procedimentos licitatórios e de gestão contratual é premente, e a ferramenta, ao incorporar suporte técnico especializado, capacitação e atualizações contínuas, configura-se como um investimento estratégico para a modernização da Administração Pública. Recomenda-se, portanto, o prosseguimento da contratação.

A viabilidade técnica da solução é demonstrada pelo modelo SaaS, que oferece escalabilidade, acessibilidade e reduz a dependência de infraestrutura local, além de garantir a perene conformidade com as evoluções legislativas da Lei nº 14.133/2021.

Operacionalmente, a automação e integração das atividades de licitação e contratos otimizarão fluxos de trabalho, minimizando erros e acelerando os trâmites, com o suporte e a capacitação assegurando a plena adoção pelos usuários. Orçamentariamente, a análise preliminar indicou compatibilidade com os recursos disponíveis, vislumbrando-se a recuperação do investimento mediante a redução de custos operacionais e a otimização na gestão de contratos, alinhando-se aos princípios da economicidade e eficiência impostos pela nova legislação. Em vista do exposto, este parecer final ratifica a adequação plena da contratação para o atendimento da demanda pública, salientando sua conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência e governança, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

A implementação deste sistema não apenas fortalecerá a segurança jurídica dos atos administrativos, mas também impulsionará a inovação e a sustentabilidade na gestão pública. Conclui-se, de forma assertiva, pela necessidade e pertinência da contratação, recomendando-se o avanço das etapas subsequentes do processo licitatório.

Igatama, 24 de junho de 2026

Gabriel Junior Pedrosa
Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar